



Утверждаю :
Директор ООО «Ротор»
Шабанов Н.А.
25.12.2014г.

Положение
о Педагогическом совете
в ООО «Ротор»

Йошкар-Ола
2014г.

Положение о Педагогическом совете.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» с целью управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы образовательного Организация, содействия повышению квалификации его педагогических работников, а также дальнейшей демократизации управления образовательными процессами, закрепления государственно-общественного характера управления образованием.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» с целью управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы ООО «РОТОР» (далее - Организация), содействия повышению квалификации его педагогических работников, а также дальнейшей демократизации управления образовательными процессами, закрепления государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Положение является локальным актом ООО «РОТОР», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех педагогических работников Организации.

1.3. Педагогический совет Организации (далее - педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом ООО «РОТОР», объединяющим педагогов и других его работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Организации, а также настоящим Положением о педагогическом совете.

2. Основные направления деятельности педагогического совета

Обсуждение и утверждение плана работы педагогического совета Организации.

Рассмотрение и обсуждение концепции развития Организации, принятие программ развития Организации.

2.3. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение; порядка и процедуры приема, выпуска и исключения обучающихся, их

восстановления на обучение, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации и оформления отношений Организации и обучающихся.

2.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно—воспитательной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы Организации в целом и его структурных подразделений в отдельности.

2.5. Обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации образовательного стандарта профессионального образования, в том числе учебнопрограммного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям и программам, по которым осуществляется подготовка специалистов в Организации.

2.6. Анализ и оценка результатов образовательного процесса в Организации; рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы Организации, заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации, докладов представителей Организаций, взаимодействующих с ООО «РОТОР», по вопросам образования и воспитания обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Организации.

Рассмотрение состояния и итогов методической работы Организации, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений, учебно-производственных и других подразделений Организации, а также вопросов состояния охраны труда в Организации.

2.10. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав педагогического совета

3.1. Педагогический совет организуется в составе директора Организации, заместителя директора, заведующих филиалами и

структурными подразделениями (при их наличии), заведующих учебными и учебно-производственными мастерскими, полигонами, методистов, секретарей учебной части, механиков, преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.2. Численность и состав педагогического совета определяются Уставом Организации. Все преподаватели и мастера производственного обучения Организации являются членами педагогического совета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей и мастеров производственного обучения более 50 человек в состав педагогического совета входит не менее 75% от их общей численности.

3.3. Состав педагогического совета утверждается директором Организации сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор Организации.

4.2. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Организации.

4.3. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется Уставом Организации или директором, но не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор Организации.

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Организации после утверждения их директором Организации.

При несогласии директора Организации с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель.

4.6. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы педагогического совета являются документами со сроками хранения 10 лет.

4.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.